

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3 del 03/05/2018

Il giorno giovedì 3 maggio 2018 alle ore 18.00, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto Consuntivo 2017;
3. Variazioni al Programma Annuale 2018;
4. Ratifica autorizzazione esperti esterni;
5. Donazioni;
6. Contratti R.S.P.P. e Medico Competente;
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

1. Bergamaschi Grazia Dirigente Scolastico
2. Berga Sonja docente
3. Curti Simona docente
4. Daniele Anna Maria docente
5. Panizzolo Pierina docente
6. Titone Vincenzo docente
7. Repossi Mariacristina A.T.A.
8. D'Elia Andrea genitore
9. Epifani Simona genitore
10. Esposito Rossella genitore
11. Gnemmi Andrea genitore
12. Minola Simona genitore

Assenti:

1. Giraldo Laura genitore

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Epifani Simona assistita con funzioni di segretario dalla sig.ra Repossi Mariacristina.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A., Tiziana Orsina, che illustrerà alcuni punti all'o.d.g. unitamente al Dirigente Scolastico.

Prima di procedere alla lettura del verbale della seduta precedente il Dirigente Scolastico chiede l'integrazione dei punti all'ordine del giorno per l'inserimento del seguente punto:

7. Ratifica concessione locali scolastici;

il Consiglio autorizza all'unanimità;

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno come sopra indicati:

PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene letto dalla Presidente e, messo ai voti, approvato con 12 voti favorevoli.

PUNTO 2 – CONTO CONSUNTIVO 2017

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il D.S.G.A. a introdurre la relazione sul Conto Consuntivo 2017. Il Dirigente Scolastico interverrà a precisare alcuni punti.

A tutti i componenti è stata trasmessa una copia della relazione al Conto Consuntivo 2017, unitamente alla convocazione; il D.S.G.A. riassumendola espone il Consuntivo ai componenti il Consiglio di Istituto.

Prima di procedere con l'esposizione il Dirigente Scolastico comunica che il Conto Consuntivo è stato approvato dai revisori dei conti il giorno 27 aprile 2018.

Di seguito la relazione:

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2017 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

1. Andamento della gestione E.F. 2017

La politica gestionale dell'Istituto è stata mirata a perseguire i seguenti obiettivi:

- a) garantire il funzionamento didattico e amministrativo;
- b) sostenere le spese di personale, di investimento e quella dei progetti volti a realizzare gli obiettivi curricolari ed extra curricolari nel piano dell'Offerta formativa;
- c) migliorare e ampliare il servizio formativo, tenendo conto delle richieste dell'utenza;
- d) incrementare il patrimonio delle risorse strumentali, didattiche, scientifiche e amministrative;
- e) rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche;
- f) formare il personale docente e A.T.A. al fine di migliorare le prestazioni e il servizio;
- g) collaborare con enti pubblici e privati, sia per reperire le risorse, sia per realizzare finalità educative e culturali comuni;
- h) controllare i processi utilizzando i seguenti strumenti:
 - riunione degli organi collegiali;
 - relazioni conclusive relative all'andamento dei singoli progetti;
 - presenza costante del Dirigente Scolastico con l'espletamento delle sue attribuzioni;
- i) migliorare le comunicazioni interne ed esterne dell'Istituto.

2. Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati

Il personale docente e A.T.A. ha operato con diligenza per il conseguimento degli obiettivi; il personale docente ha partecipato a corsi di formazione anche esterni alla scuola.

Il rapporto con i genitori degli alunni è stato nel complesso positivo e ampiamente collaborativo.

L'attività progettuale dell'Istituto prevista nel P.T.O.F. ha dato generalmente esito positivo.

3. Organizzazione interna

Sul piano organizzativo, in collaborazione con gli organi collegiali (Collegio dei docenti, Consiglio di classe e Consiglio di Istituto) sono state attuate le seguenti iniziative:

- piano dell'Offerta formativa e progetti relativi;
- piano annuale delle attività connesse con l'attività didattica e il funzionamento della scuola;
- piano di formazione e aggiornamento;
- rinnovo assicurazione scolastica;
- viaggi e visite di istruzione;
- svolgimento rapporti scuola-famiglia;

4. Servizi generali

I collaboratori scolastici, coordinati dal D.S.G.A., hanno operato proficuamente assicurando l'apertura e la chiusura, la vigilanza e la pulizia dei locali scolastici nei vari plessi dell'Istituto.

5. Servizi amministrativi e contabili

Gli assistenti amministrativi, coordinati dal D.S.G.A., hanno curato il proficuo espletamento di tutti i servizi amministrativi e contabili in collaborazione con la Giunta esecutiva e il Consiglio di Istituto.

6. Gestione delle risorse umane, strumentali e funzionali

a) Risorse umane

- Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal D.S.G.A., dai collaboratori e dallo staff organizzativo e didattico ha cercato di valorizzare il personale docente e A.T.A., in collaborazione con la R.S.U. di Istituto. In particolare si è operato per dare una risposta alle esigenze di servizio, tenendo conto, ove possibile, delle richieste personali, utilizzando i seguenti strumenti:
 - assegnazione delle funzioni strumentali al P.O.F. da parte del Collegio dei Docenti;
 - assegnazione degli incarichi specifici al personale A.T.A.;
 - utilizzazione del fondo dell'Istituzione scolastica per incentivare le funzioni e pagare le prestazioni aggiuntive.

b) Risorse strumentali

Sono stati effettuati acquisti di materiale didattico vario in base alle richieste presentate dai docenti dei plessi, sufficienti a coprire le esigenze didattiche e di funzionamento.

Si riportano qui di seguito elencati gli acquisti più significativi, tenuto conto che si è provveduto a rispettare quanto programmato:

Impegni/Spese effettuate sull'Aggregato A01 – Funzionamento amministrativo generale

Pagamento abbonamenti a riviste - Pagamento spese per riparazioni apparecchiature informatiche e stampanti – Pagamento spese per manutenzione e assistenza software – Pagamento spese per servizi Internet gestione sito web - Pagamento aggiornamento antivirus – Pagamento canone linea ADSL – - Pagamento copie in eccedenza fotocopiatori plessi - Pagamento spese effettuate per conto della scuola dall'Istituto tesoriere – Pagamento assicurazione alunni e personale – Pagamento oneri postali e telegrafici – Pagamento spese contratto Incarico RSPP – Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

Spese effettuate sull'Aggregato A02 – Funzionamento didattico generale

Acquisto diario scolastico “Nuovo Diario Amico”– Abbonamento riviste per plessi – Acquisto testi scolastici per attività sostegno – Acquisto materiale didattico – Pagamento spese per riparazioni PC, LIM e proiettori - Pagamento canone noleggio fotocopiatori plessi - Pagamento servizi noleggio Tablet SNAPPET - Acquisto Tablet Progetto SNAPPET Star bene a scuola - Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

Spese effettuate sull'Aggregato A03 – Spese di personale

Rimborso carta del docente a seguito di accreditamento fondi pervenuti da MIUR.

Spese effettuate sull'Aggregato A04 – Spese d'investimento

Nell'anno 2017 l'Aggregato non è stato movimentato.

Spese effettuate sul Progetto P01 – Uscite didattiche

Pagamento fatture per noleggi autobus, pagamento attività – ingressi ai musei e attività di esperti e guide per visite d'Istruzione svolte a:

a.s. 2016/2017

Grotte di Toirano – classi I sez. A-B scuola secondaria I grado
Milano – Progetto La Via del Marmo – visita Museo del Duomo - classi III A-B scuola secondaria I grado
Val Toppa – visita e percorso escursionistico alla Miniera con guida classi I A-B scuola secondaria I grado
Domodossola – Lezione concerto “In viaggio con Mozart” e visita al Sacro Monte Calvario - classi I-II A-B scuola secondaria I grado
Torino – Teatro Nuovo spettacolo Progetto Diderot - classi II-III A-B scuola secondaria I grado
Genova – visita Acquario – classi II-IV-V scuola primaria Oltrefiume
Torino – Visita Museo Egizio - classi IV scuola primaria Baveno e Feriolo
Mergozzo – Visita al Museo Civico Archeologico – classi III scuola primaria Feriolo
Isola Pescatori – uscita didattica con motoscafo per visita all’isola classi IV e V scuola primaria Baveno e Feriolo
Villa Taranto – uscita didattica con battello e visita al parco classi I-III-V scuola primaria di Feriolo
Verbania – attività didattica Casa del Lago – alunni scuola infanzia Feriolo
Castelletto Ticino - Apicoltura Verbania – classi I scuola primaria Oltrefiume e Feriolo

a.s. 2017/2018

Cannobio – visita mostra Enrico Baj - classi I A-B scuola secondaria I grado
Verampio – visita centrale ENEL e percorso con guida agli Orridi di Uriezzo – classi III A-B scuola secondaria I grado
Milano – visita mostra Klimt Experience presso MUDEC - classi III A-B scuola secondaria I grado
Milano – visita PERCORSO “Dialogo nel buio” presso Istituto Ciechi - classi II A-B scuola secondaria I grado
Montescheno – visita e percorso escursionistico con guida classi II A-B scuola secondaria I grado
Attività laboratoriali presso il Museo del Paesaggio di Verbania classi di scuola primaria di Oltrefiume Baveno e Feriolo
Anticipo spese per prenotazione visita Antico Mulino Abbazia di Chiaravalle

Versamento IVA all’Agenzia Entrate.

Spese effettuate sul Progetto P02 – Progetto educazione motoria e sportiva

Pagamento fatture per attività sportive come segue:

- Svolgimento corso di nuoto extra curricolare e curricolare presso la Piscina di Baveno;
- Organizzazione della giornata sulla neve per le classi della scuola secondaria I grado al Mottarone;
- Versamento IVA all’Agenzia Entrate.

Spese effettuate sul Progetto P03 – Progetti Area Umanistica - Laboratori Teatro – Lingua Straniera – Musica – Danza

Pagamento spese per la realizzazione delle attività di seguito elencate e per l’acquisto di materiale come di seguito descritto:

- Progetto Musical realizzato da esperto a favore degli alunni della Scuola Primaria di Oltrefiume
- Partecipazione spettacoli teatrali al Teatro La fabbrica di Villadossola per i bambini dei plessi delle scuole primarie
- Progetto “Pedagogia Musicale” a favore degli alunni della Scuola Primaria di Feriolo e Baveno con l’intervento di esperto interno
- Versamento IVA e ritenute e contributi su compensi a esperti interni all’Agenzia Entrate.

I pagamenti sono relativi ai compensi netti e al versamento dei contributi e delle ritenute dovute sulle prestazioni come da disposizioni normative.

Acquisto materiale di consumo per attività artistiche varie dei plessi di scuola primaria e secondaria. Pagamento spese per riparazione PC e LIM. Acquisto tavolette da disegno per scuola secondaria di I grado. Acquisto Multibase per classi prime scuola secondaria di I grado.

Spese effettuate sul Progetto P04 – Progetto Prevenzione – Sicurezza

Inserimento dell'impegno di spesa per il pagamento delle prestazioni rese dal medico competente e per l'acquisto di D.P.I. aziendali.

Spese effettuate sul Progetto P05 – Progetti Area Scientifica – Laboratori Educazione Ambientale – Informatica

Nell'anno 2017 il Progetto non è stato movimentato.

Spese effettuate sul Progetto P06 – Progetto corsi di Formazione

Spese relative alle quote di adesione agli Accordi di rete per le seguenti attività formative:

- Corso formazione sicurezza Dirigente Scolastico
- Corso formazione R.L.S.

Spese effettuate sul Progetto P07 – Progetto Assistenza scolastica

- Pagamento materiale didattico e testi scolastici destinati alle attività di sostegno
- Acquisto riviste specializzate
- Acquisto testi scolastici per alunni in difficoltà economiche
- Progetto Educazione alla sessualità e all'affettività a favore degli alunni della Scuola Primaria di Baveno/Oltrefiume con l'intervento di esperto esterno
- Pagamento spese a personale docente incaricato nel Progetto Attività di Sostegno a favore di alunna disabile con finanziamento Comune di Gravellona Toce
- Remunerazione incarichi nell'ambito del Progetto Star bene a scuola :
 - Progetto Impariamo ad imparare rivolto agli alunni delle classi I sez. A-B scuola secondaria di I grado
 - Progetto Pronti per la scuola rivolto agli alunni delle sezioni di scuola dell'infanzia
 - Progetto Linguaggio e Apprendimento rivolto agli alunni delle classi III scuola primaria di Oltrefiume e Feriolo.
- Versamento IVA, ritenute e contributi su compensi a esperti all'Agenzia Entrate.

Spese effettuate sul Progetto P08 – Progetto Convenzione con Ente locale per trasferimento fondi per il funzionamento dell'Istituto scolastico

Pagamento spese per personale impegnato nelle attività previste dalla Convenzione stipulata con il Comune di Baveno per lo svolgimento dei servizi scolastici misti.

Pagamento spese per personale impegnato nelle attività di pulizia dei locali in occasione del referendum, finanziate dal Comune di Baveno.

Le spese sono state sostenute nell'ambito dei finanziamenti assegnati dalla Convenzione stipulata con il Comune di Baveno per spese di funzionamento.

Pagamento spese per:

Acquisto Carta – cartoncino per schede di valutazione – Registri dei verbali – Registri e stampati per esami e scrutini

Acquisto Materiale di cancelleria per plessi, per progetti di accoglienza e progetti realizzati nel corso dell'anno scolastico

Acquisto Materiale di consumo e cancelleria per ufficio di segreteria, Dirigenza

Acquisto cartucce e toner per stampanti dei plessi e per ufficio di segreteria

Acquisto materiale pulizia e sanitario

Pagamento Canone di noleggio fotocopiatore per ufficio segreteria e pagamento copie eccedenti il contratto di noleggio
 Pagamento Spese di manutenzione per apparecchiature dell'Ufficio di segreteria, sistemazione rete wireless e apparecchio VOIP
 Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

I pagamenti sono relativi ai compensi netti e al versamento dei contributi e delle ritenute dovute sulle prestazioni come da disposizioni normative.

Risorse finanziarie

Il conto consuntivo E.F. 2017, con gli allegati

- Modello H (prospetto contabile)
- Modello I (rendiconto attività e progetti)
- Modello J (situazione amministrativa definitiva al 31/12/2017, unitamente al conto di cassa dell'Istituto Cassiere)
- Modello L (elenco residui attivi e passivi)
- Modello M (prospetto delle spese per il personale)
- Modello N (riepilogo per tipologia di spesa)
- Modello K (conto patrimoniale)

riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione scolastica secondo quanto previsto dal D.I. n. 44 dell'01.02.2001, artt. 18, 19, 29, 30, 56, 60.

Esso è composto da due parti fondamentali:

- conto finanziario, che riepiloga i dati contabili di entrata e spesa con destinazione dei fondi in risposta ad attività e progetti;
- conto sul patrimonio, che indica la consistenza patrimoniale della scuola all'inizio dell'esercizio e al termine.

c) Conto finanziario

che viene indicato nel modello H allegato, evidenzia nelle Entrate la programmazione per singola aggregazione, voce per voce, quanto è stato utilizzato e quanto è rimasto a disposizione, sia su attività che su progetti.

Tendenzialmente si è rispettato quanto stabilito nella programmazione iniziale e le variazioni nel corso dell'anno sono state fatte per maggiori o minori accertamenti finalizzati.

Nelle spese sono stati effettuati gli assestamenti dovuti relativamente agli importi in entrata.

RISULTANZE DATI CONTABILI

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel POF dell'Istituzione Scolastica.

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2017			28.593,98
	Competenza	57.738,60	
SOMME RISCOSSE			
	Residui	5.168,57	
	Totale(1)	62.907,17	
	Competenza	62.863,36	
SOMME PAGATE			
	Residui	7.938,42	
	Totale(2)	70.801,78	
Differenza (1-2)			-7.894,61
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2017			20.699,37

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2017 ammonta a Euro 65.192,54 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente		24.358,00
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti		31.189,82
		Totale(1)	55.547,82
	Esercizio Corrente		11.054,65
PASSIVI			
	Esercizi Precedenti		0,00
		Totale(2)	11.054,65
Differenza (1-2)			44.493,17
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2017			20.699,37
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017			65.192,54

L'avanzo di Esercizio 2017 di Euro 8.178,59 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2017	82.096,60
SPESE EFFETTIVE E.F. 2017	73.918,01
AVANZO ESERCIZIO 2017	8.178,59

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare:

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO			
		Previsione iniziale	10.417,26
		Somme Riscosse	0,00
		Somme da riscuotere	0,00
		Differenza	10.417,26

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO			
		Previsione iniziale	46.593,60
		Somme Riscosse	0,00
		Somme da riscuotere	0,00
		Differenza	46.593,60

Aggregato 02 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA				
			Previsione iniziale	7.519,33
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
22/12/2017	23	finanziamenti MIUR PNSD - AZIONE 28 - 3 - 24	2.154,65	
22/02/2017	2	erogazione risorse aggiuntive per funzionamento amministrativo didattico gennaio-agosto 2017	630,83	
05/04/2017	4	EROGAZIONE RISORSA AGGIUNTIVA PER ATTIVITA' PROGETTUALI PERCORSI ORIENTAMENTO A.S. 2016/2017	130,50	
23/10/2017	9	finanziamento funzionamento amm.vo didattico sett/dic. 2017	871,67	

23/10/2017	10	finanziamento spese funzionamento didattico e amministrativo sett/dic.2017	1.338,52	
23/10/2017	11	finanziamento funzionamento amministrativo didattico sett/dic. 2017	949,88	
23/10/2017	12	finanziamento funzionamento amministrativo didattico sett/dic. 2017	1.000,00	
21/02/2017	1	EROGAZIONE RISORSE AGGIUNTIVE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIV-DIDATTICO GENNAIO-AGOSTO 2017	894,72	
			Previsione definitiva	15.490,10
			Somme Riscosse	15.490,10
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Aggregato 02 voce 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
			Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
22/12/2017	23	finanziamenti MIUR PNSD - AZIONE 28 - 3 - 24	1.000,00	
			Previsione definitiva	1.000,00
			Somme Riscosse	1.000,00
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Aggregato 04 voce 05 - COMUNE VINCOLATI				
			Previsione iniziale	6.335,55
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
22/02/2017	3	finanziamento spese amministrative da Convenzione Comune di Baveno anno 2017	7.750,00	
29/11/2017	22	integrazione sostegno scolastico alunna disabile Comune Gravellona Toce - del. 106 G.C.	2.000,00	
			Previsione definitiva	16.085,55
			Somme Riscosse	14.085,55
			Somme da riscuotere	2.000,00
			Differenza	0,00

Aggregato 05 voce 02 - FAMIGLIA VINCOLATI				
			Previsione iniziale	25.684,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
21/11/2017	14	MAGGIORE ENTRATA PER VISITE ISTRUZIONE PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2017	2.472,71	
03/11/2017	13	MAGGIORE ENTRATA QUOTE ASSICURAZIONE ALUNNI - N. 1 DOCENTE A.S.2017/18	62,00	
19/10/2017	8	DIMINUZIONE FINANZIAMENTI RELATIVI AI PROGETTI A.S.2016/2017	-1.828,70	
29/11/2017	21	assestamento attivita' Teatro La Fabbrica	-40,00	
28/11/2017	15	contributo ASSOCIAZIONE GENITORI n. 2 quote corso di nuoto curricolare s.p. Oltrefiume Feriolo	60,00	
29/11/2017	18	diminuzione finanziamento attività sportive assestamento al 31/12/2017	-1.297,00	
29/11/2017	20	assestamento somme FINANZIAMENTO SCUOLARIO ANNO 2017/ 2018	-726,95	
29/11/2017	19	FINANZIAMENTO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO CLASSI III S.SECONDARIA I GRADO E ASSESTAMENTO PO7	-9,95	
			Previsione definitiva	24.376,11
			Somme Riscosse	24.376,11
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Aggregato 05 voce 04 - ALTRI VINCOLATI				
			Previsione iniziale	10.270,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
18/07/2017	7	RIMBORSO CARTA DEL DOCENTE	500,00	
29/11/2017	19	FINANZIAMENTO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO CLASSI III S.SECONDARIA I GRADO E ASSESTAMENTO PO7	304,00	
03/11/2017	13	MAGGIORE ENTRATA QUOTE ASSICURAZIONE ALUNNI - N. 1 DOCENTE A.S.2017/18	-9,00	
12/07/2017	6	Contributo per la partecipazione al programma frutta nelle scuole a.s. 2016/2017	520,00	
01/06/2017	5	FINANZIAMENTO CONCORSO UN POSTER PER LA PACE - LIONS CLUB A.S.2016/2017	200,00	
28/11/2017	17	contributo Fondazione Comunitaria del VCO Progetto Una scuola per la comunità Id.2017-65 A.S.2017/2018	8.358,00	
28/11/2017	16	contributo Fondazione CRT Progetto Una scuola per la comunità RF2017.1236 A.S.2017/2018	5.000,00	
			Previsione definitiva	25.143,00
			Somme Riscosse	2.785,00
			Somme da riscuotere	22.358,00
			Differenza	0,00
Aggregato 07 voce 01 - INTERESSI				
			Previsione iniziale	1,84
			Somme Riscosse	1,84
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
139.107,46	82.096,60	57.738,60	24.358,00	57.010,86

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE				
			Previsione iniziale	14.605,61
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
23/10/2017	12	finanziamento funzionamento amministrativo didattico sett/dic. 2017	1.000,00	
03/11/2017	13	MAGGIORE ENTRATA QUOTE ASSICURAZIONE ALUNNI - N. 1 DOCENTE A.S.2017/18	53,00	
			Previsione definitiva	15.658,61
			Somme Pagate	13.155,21
			Somme da pagare	23,69
			Economie	2.479,71

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE				
			Previsione iniziale	10.755,43
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
21/02/2017	1	EROGAZIONE RISORSE AGGIUNTIVE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIV-DIDATTICO GENNAIO-AGOSTO 2017	894,72	
22/02/2017	2	erogazione risorse aggiuntive per funzionamento amministrativo didattico gennaio-agosto 2017	630,83	
05/04/2017	4	EROGAZIONE RISORSA AGGIUNTIVA PER ATTIVITA' PROGETTUALI PERCORSI ORIENTAMENTO A.S. 2016/2017	130,50	
12/07/2017	6	Contributo per la partecipazione al programma frutta nelle scuole a.s. 2016/2017	520,00	

23/10/2017	10	finanziamento spese funzionamento didattico e amministrativo sett/dic.2017	1.338,52
29/11/2017	20	assestamento somme FINANZIAMENTO SCOLARICO ANNO 2017/ 2018	-726,95
			Previsione definitiva
			13.543,05
			Somme Pagate
			10.446,88
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			3.096,17

Aggregato A voce 03 - SPESE DI PERSONALE			
			Previsione iniziale
			28.006,90
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
18/07/2017	7	RIMBORSO CARTA DEL DOCENTE	500,00
			Previsione definitiva
			28.506,90
			Somme Pagate
			500,00
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			28.006,90

Aggregato A voce 04 - SPESE D'INVESTIMENTO			
			Previsione iniziale
			1.695,28
			Somme Pagate
			0,00
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			1.695,28

Aggregato P voce 01 - PROGETTO USCITE DIDATTICHE			
			Previsione iniziale
			8.181,39
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
21/11/2017	14	MAGGIORE ENTRATA PER VISITE ISTRUZIONE PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2017	2.472,71
			Previsione definitiva
			10.654,10
			Somme Pagate
			9.011,06
			Somme da pagare
			895,00
			Economie
			748,04

Aggregato P voce 02 - PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA			
			Previsione iniziale
			8.945,36
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
28/11/2017	15	contributo ASSOCIAZIONE GENITORI n. 2 quote corso di nuoto curricolare s.p. Oltrefiume Feriolo	60,00
29/11/2017	18	diminuzione finanziamento attività sportive assestamento al 31/12/2017	-1.297,00
			Previsione definitiva
			7.708,36
			Somme Pagate
			6.264,00
			Somme da pagare
			190,00
			Economie
			1.254,36

Aggregato P voce 03 - Progetti AREA UMANISTICA - Laboratori TEATRO - LINGUA STRANIERA - MUSICA - DANZA			
			Previsione iniziale
			10.343,43
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
01/06/2017	5	FINANZIAMENTO CONCORSO UN POSTER PER LA PACE - LIONS CLUB A.S.2016/2017	200,00

19/10/2017	8	DIMINUZIONE FINANZIAMENTI RELATIVI AI PROGETTI A.S.2016/2017	-1.828,70
29/11/2017	21	assestamento attivita' Teatro La Fabbrica	-40,00
			Previsione definitiva
			8.674,73
			Somme Pagate
			3.352,43
			Somme da pagare
			563,40
			Economie
			4.758,90

Aggregato P voce 04 - PROGETTO PREVENZIONE - SICUREZZA			
			Previsione iniziale
			1.403,33
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
23/10/2017	9	finanziamento funzionamento amm.vo didattico sett/dic. 2017	871,67
			Previsione definitiva
			2.275,00
			Somme Pagate
			1.684,27
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			590,73

Aggregato P voce 05 - Progetti AREA SCIENTIFICA - Laboratori EDUCAZIONE AMBIENTALE - INFORMATICA			
			Previsione iniziale
			1.484,28
			Somme Pagate
			0,00
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			1.484,28

Aggregato P voce 06 - PROGETTO CORSI DI FORMAZIONE			
			Previsione iniziale
			1.796,25
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
23/10/2017	11	finanziamento funzionamento amministrativo didattico sett/dic. 2017	949,88
22/12/2017	23	finanziamenti MIUR PNSD - AZIONE 28 - 3 - 24	3.154,65
			Previsione definitiva
			5.900,78
			Somme Pagate
			245,00
			Somme da pagare
			0,00
			Economie
			5.655,78

Aggregato P voce 07 - PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA			
			Previsione iniziale
			9.503,46
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
28/11/2017	16	contributo Fondazione CRT Progetto Una scuola per la comunità RF2017.1236 A.S.2017/2018	5.000,00
28/11/2017	17	contributo Fondazione Comunitaria del VCO Progetto Una scuola per la comunità Id.2017-65 A.S.2017/2018	8.358,00
29/11/2017	19	FINANZIAMENTO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO CLASSI III S.SECONDARIA I GRADO E ASSESTAMENTO PO7	294,05
29/11/2017	22	integrazione sostegno scolastico alunna disabile Comune Gravellona Toce - del. 106 G.C.	2.000,00
			Previsione definitiva
			25.155,51
			Somme Pagate
			5.961,58
			Somme da pagare
			9.382,56
			Economie
			9.811,37

Aggregato P voce 08 - PROGETTO CONVENZIONE CON ENTE LOCALE PER TRASFERIMENTO FONDI PER FUNZIONAMENTO IST. SCOLASTICO			
---	--	--	--

			Previsione iniziale	4.864,97
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione		Importo
22/02/2017	3	finanziamento spese amministrative da Convenzione Comune di Baveno anno 2017		7.750,00
			Previsione definitiva	12.614,97
			Somme Pagate	12.242,93
			Somme da pagare	0,00
			Economie	372,04

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA				
			Previsione iniziale	175,33
			Somme Pagate	0,00
			Somme da pagare	0,00
			Economie	175,33

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
134.046,90	73.918,01	62.863,36	11.054,65	60.128,89

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2017, riportata nel **modello K**, si evincono le seguenti risultanze: il conto patrimoniale presenta una risultanza di € 108.548,99 con un aumento rispetto all'anno finanziario precedente di € 3.963,39. Tale aumento è dovuto alle operazioni effettuate sull'inventario dell'Istituto come da disposizioni previste dalla normativa ovvero operazioni di carico e scarico beni e ammortamento annuale dei beni, cui si aggiunge una contestuale diminuzione della disponibilità di cassa e dei residui passivi, a fronte di un incremento dei residui attivi.

CONCLUSIONI

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2017 si chiude con un fondo di cassa di € 20.699,37. Tale fondo di cassa coincide con il riscontro rilasciato dall'Istituto Cassiere – Banco Popolare e con il modello 56T rilasciato dalla Banca d'Italia.

Le somme riscosse ammontano ad un totale di € 62.907,17 di cui 5.168,57 di residui degli anni precedenti a fronte di pagamenti in conto competenza di € 62.863,36 ed in conto residui di € 7.938,42.

In corso d'anno sono state effettuate radiazioni di *residui passivi* di seguito elencate:

impegno n.144 anno 2016 – P08 differenza su buono ordine	- € 2,54
impegno n.145 anno 2016 – P08 differenza su buono ordine	<u>- € 0,55</u>
Totale	- € 3,09

La radiazione è stata effettuata con Decreto Dirigenziale n. 1 del 28/11/2017 e autorizzata dal Consiglio di Istituto con delibera n.41/2017.

L'esercizio 2017 si chiude con un avanzo di competenza di € 8.178,59.

Le spese sono state quasi interamente soddisfatte nell'esercizio di competenza, infatti a fronte di Residui Attivi per € 55.547,82 si annoverano Residui Passivi per € 11.0254,65, come indicato nel **Modello L**.

I progetti elencati nel Programma Annuale 2017 sono stati portati a termine, riservando ad alcuni di essi delle economie reimpiegate nel Programma Annuale 2018. Gli aggregati da A01 ad A04 hanno

soddisfatto le esigenze amministrative e didattiche nonché le spese di investimento e del personale. Le economie realizzate sui singoli aggregati sono state interamente riportate nel Programma Annuale 2018.

La presente relazione è stata redatta il 26/03/2018 ed inviata ai Revisori dei Conti unitamente ai modelli H-Hbis-I-J-K-L-M-N-Dichiarazione di inesistenza gestioni fuori bilancio.

La Giunta Esecutiva dell'Istituto ha approvato all'unanimità la Relazione che accompagna il Conto Consuntivo 2017 come composto dagli allegati Modelli sopra indicati in data 05/04/2018 con delibera n. 2.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di approvare il Conto Consuntivo per l'anno 2017 con **Delibera n. 13/2018**.

Il Dirigente Scolastico comunica che, in occasione della verifica di cassa i revisori dei conti hanno invitato la scuola a definire con l'Istituto cassiere il rinnovo della convenzione di cassa. Si potrà procedere in primis con l'attuale Istituto cassiere a seguito di trattativa privata, a seguire l'adesione alla convenzione stipulata dalle scuole di Stresa appartenenti allo stesso ambito e solo a seguire un nuovo bando. I componenti del Consiglio di Istituto si trovano d'accordo sulla sequenza delle possibilità. Il DSGA segnala che l'attuale Tesoreria su formale richiesta presentata nel mese di febbraio, non ha a tutt'oggi comunicato le proprie decisioni poiché la persona che si sta occupando della pratica non riesce ad evaderla in tempi brevi. La scuola segnalerà all'Istituto cassiere quanto suggerito dai revisori e qui sopra esposto e cercherà di risolvere il problema nel più breve termine possibile.

PUNTO 3 – VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Il Dirigente Scolastico illustra le nuove entrate registrate dopo il Consiglio di Istituto del 05/04/2018.

Finanziamenti da Privati vincolati

Maggior introito da parte dei genitori per quote visite istruzione a.s.2017/2018 da effettuarsi entro il 31/08/2018 per l'importo complessivo di € 2.629,00. La somma verrà variata al Progetto di spesa P01 – Progetto visite di istruzione.

Finanziamenti M.I.U.R.

Si iscrive la somma di € 1.765,10 assegnata dall'I.C. Peyron di Torino quale somma dovuta per istruzione domiciliare. La somma è stata erroneamente attribuita in luogo dell'assegnazione all'I.C. "Galilei" di Gravellona Toce, al quale sarà riversata;

Finanziamenti Comune di Baveno

Si iscrive la somma di € 464,45 quale somma assegnata dal Comune di Baveno per compenso pulizia locali scolastici in occasione delle elezioni politiche 05/03/2018;

Si iscrive la somma di € 1.486,25 quale somma assegnata dal Comune di Baveno per compenso servizi scolastici anno 2018 somministrazione merende e pre-scuola;

Si riepilogano pertanto le variazioni:

Entrate

02.04	finanziamento statale – altri finanziamenti vincolati	€ 1.765,10
04.05.002	finanziamento da Enti Locali – Comune vincolati	€ 1.950,70
05.02.001	finanziamento da Privati visite istruzione vincolati	€ 2.629,00
TOTALE		€ 6.344,80

Variazione n. 04) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 2.629,00 quale aumento quote per visite istruzione – assestamento sulle entrate, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/001- entrate da genitori da € 13.885,00 a € 16.514,00
- Spese P01 – Progetto Uscite Didattiche da € 14.633,04 a € 17.262,04

Variazione n. 05) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 1.486,25 da finanz. Comune di Baveno - vincolati quale finanziamento per servizi scolastici, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 04/05/1 – finanz. Comune vincolati da € 2.335,55 a € 3.821,80
- Spese P08 – Prog. Convenzione Ente Locale da € 10.460,68 a € 11.946,93

Variazione n. 06) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 464,45 da finanz. Comune di Baveno - vincolati quale finanziamento per lavoro straordinario collaboratori scolastici per pulizia locali in occasione elezioni politiche, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 04/05 – finanz. Comune vincolati da € 0,00 a € 464,45
- Spese P08 – Prog. Convenzione Ente Locale da € 11.946,93 a € 12.411,38

Variazione n. 07) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 1.765,10 da finanz. Stato- vincolati quale finanziamento per istruzione domiciliare da inoltrare a IC Galilei di Gravellona Toce, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 02/04 – finanz. Stato – vincolati da 0,00 a € 1.765,10
- Spese A02 – Funz. Didattico Gen.le da € 4.841,84 a € 6.606,94

Le variazioni al Programma annuale 2018 vengono approvate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n. 14/2018**.

PUNTO 4 - RATIFICA AUTORIZZAZIONI ESPERTI ESTERNI

Il Dirigente comunica che sono già state rilasciate autorizzazioni ad esperti esterni per effettuare interventi in classe pertanto si elencano di seguito le autorizzazioni già rilasciate per la ratifica di codesto Organo Collegiale:

- 1) Sig. Fusaro Tommaso a partire dal giorno 31/01/2018 per progetto “Scuola I.S.A.A.” proposto dall’associazione Angsa VCO Onlus;
- 2) Sig.ra Madenska Ewelina nella giornata di giovedì 8 febbraio 2018 presso la scuola dell’infanzia di Feriolo per fotografare i bambini in occasione della festa di carnevale;
- 3) Sig.ra Leonard Carolyn a partire dal giorno 15 febbraio per progetto di lingua inglese rivolto agli alunni di scuola dell’infanzia di Feriolo, nella giornata del mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 11.30 e presumibilmente fino alla fine di maggio 2018;
- 4) Sig. Savoldelli Paolo esperto dell’IPLA (Istituto per le piante da legno e l’ambiente) nella giornata di mercoledì 14 marzo per una lezione rivolta agli alunni di classe 4[^] della scuola primaria di Oltrefiume in merito al progetto “Gli acchiappazanzare”;
- 5) Sigg.re Asti Elena e D’Elia Martina della Cooperativa La Spiga di Desio (MI) nell’ambito del progetto denominato “C.C.R. – Palestra di cittadinanza” rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado e classi 3[^]-4[^] e 5[^] scuola primaria di Oltrefiume e classi 5[^] primaria Baveno e Feriolo;
- 6) Sig.ra Borghetti Silvia – Progetto Libroteca proposto dal Comune di Baveno – incontro rivolto presso la scuola dell’infanzia di Feriolo in data 6 aprile 2018 dalle ore 10.00 alle ore 11.00;
- 7) Sigg.re Guglielmino Francesca e Rabozzi Giulia dell’Associazione Onda Teatro di Torino per incontri con gli alunni della scuola dell’infanzia di Feriolo e classi 5[^] primaria Baveno e Feriolo;
- 8) Sigg.ri Lomazzi Eric, Buonafina Lorenzo, Iapaolo Loris, Sabatella Marco e Sabatella Simone della Croce Rossa delegazione di Baveno per un incontro rivolto agli alunni di classe 3[^] sez. A e B della scuola secondaria di 1° grado in data 27 marzo per presentare le attività della Croce Rossa;
- 9) Sigg. Zappella Francesca e Bertoli Alessandro esperti del C.S.I. per progetto Giocosport e Fantathlon rivolto agli alunni della scuola primaria e dell’infanzia dell’istituto;
- 10) Sigg. Montonati Stefania e Pagani Enrico dell’Associazione Andromaca di Milano per una lezione concerto rivolta agli alunni della scuola secondaria di 1° grado in data 13 marzo 2018 nell’ambito del progetto “Mozart”;

- 11) Sig. Luca Ercoli per corso di formazione sull'utilizzo delle T.I.C. rivolto al personale docente a partire dal giorno 28 marzo dalle ore 14.30 alle ore 17.30 e nelle giornate di giovedì 12 e 17 aprile e in date da concordare nel prossimo mese di giugno;
- 12) Dott.ssa Rolla Elisa per progetto "Prima della Prima rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia di Feriolo a partire dal giorno 31/01/2018;
- 13) Dott.ssa Borsoi Eleonora per progetto "Una scuola per la comunità... - Scrittura che avventura" rivolto agli alunni di classe 1^ sez. A e B scuola primaria di Feriolo e classe 1^ scuola primaria di Oltrefiume;
- 14) Dott.ssa Cacciola Beatrice progetto denominato "Una scuola per la comunità... - Vedo tutto nero.. Emozioni difficili" rivolto agli alunni di classe 2^ - 3^ A e B e 4^ della scuola primaria di Feriolo;
- 15) Dott.ssa Melinda Ragazzi nell'ambito del progetto "Una scuola per la comunità – apprendere con metodo" rivolto agli alunni di classe 1^ sez. A e B della scuola secondaria di 1° grado come da calendario concordato con le docenti;
- 16) Sigg. Corsi Alberto e Clemente Filippo in qualità di esperti della Casa della Resistenza di Verbania Fondotoce per attività rivolte agli alunni di classe 2^ sez. A e B nelle giornate di giovedì 3 e 10 maggio dalle ore 14.15 alle ore 15.30.

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che saranno autorizzati esperti esterni per progetti di qui seguito specificati:

- a) Progetto Orientamento proposto dalla Casa della Carità di Verbania rivolto agli alunni di classe 2^ sez. A e B della scuola secondaria di 1° grado a partire da giovedì 10 maggio dalle ore 14.15 alle ore 15.30 per nr. 4 incontri per ciascuna classe di nr. 2 ore ciascuno;
- b) Progetto "Aiuto! Chi chiamo?" proposto dalla Croce Rossa delegazione di Baveno rivolto agli alunni di classe 4^ della scuola primaria di Feriolo e Oltrefiume e classe 5^ di Baveno e Feriolo nelle giornate di giovedì 24 e 31 maggio e nella giornata di martedì 29 maggio;

Il Consiglio di Istituto, unanime, ratifica le autorizzazioni agli esperti esterni per interventi in classe già effettuati e autorizza le attività proposte dalla Casa della Carità di Verbania e dalla Croce Rossa delegazione di Baveno con **delibera n. 15/2018**.

PUNTO 5 – DONAZIONI

Il Dirigente Scolastico, facendo seguito a quanto già preannunciato nella precedente seduta del Consiglio di Istituto, comunica che, unitamente al Presidente dell'Associazione Genitori dell'Istituto Comprensivo "Fogazzaro", sig.ra Minola, ha avuto un incontro con la segreteria della Fondazione Comunitaria del V.C.O. per la definizione delle pratiche relative all'accREDITAMENTO fondi per la compartecipazione al Progetto *Star bene a scuola* finanziato da Fondazione Comunitaria del VCO.

Il Presidente del Consiglio di Istituto comunica pertanto che il Comitato Genitori entro il 31 maggio 2018 procederà all'accREDITAMENTO delle somme dovute come segue:

- € 1.000,00 all'I.C. "Fogazzaro" di Baveno quale partner
- € 840,00 a Fondazione Comunitaria VCO quale *obiettivo donazioni*

Il Dirigente Scolastico ricorda che è stata chiesta ed ottenuta la proroga del Progetto sino al 31/01/2019.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, prende atto di quanto comunicato e autorizza con **delibera n. 16/2018**.

PUNTO 6 – CONTRATTI R.S.P.P. E MEDICO COMPETENTE

a) Contratto R.S.P.P.

Il D.S.G.A. comunica che in data 23/02/2018 è stato richiesto il preventivo di spesa per attività figura R.S.P.P.

Vista la positiva esperienza maturata nell'anno 2017 con la Società Ambiente & Sicurezza di Borgosesia, allo scadere del contratto di prestazione d'opera professionale per incarico di

responsabilità di R.S.P.P. negli ambienti di lavoro scolastici dell'I.C. "Fogazzaro" di Baveno prevista per il giorno 26/03/2018 è stata richiesta la disponibilità a proseguire l'incarico di responsabilità di R.S.P.P. negli ambienti di lavoro dell'Istituto scolastico che presenta la seguente organizzazione:

n. 1 plesso sede di scuola secondaria I grado, uffici di segreteria e dirigenza ubicato nel comune di Baveno

n. 3 plessi scuola primaria ubicati in altra sede del Comune di Baveno

n. 2 plessi di scuola dell'Infanzia ubicati in frazione Feriolo e Oltrefiume.

E' stato precisato inoltre che dall'anno scolastico 2018/19 i plessi di scuola primaria saranno solo 2 (edificio completamente ristrutturato della scuola primaria di Feriolo e plesso di scuola primaria di Oltrefiume nell'edificio scolastico della sede).

La richiesta dell'Istituto è stata quella di richiedere la disponibilità ad assumere incarico sopra indicato alle stesse condizioni economiche dell'anno 2017 per un importo annuale non superiore a € 2.000,00.

La richiesta sopra indicata è stata accolta favorevolmente. E' stata pertanto stipulata la determina prot.n.2228 del 26/03/2018 di affidamento diretto a contrarre per il servizio di assunzione della responsabilità di R.S.P.P. negli ambienti di lavoro scolastici dell'I.C. "Fogazzaro" di Baveno di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con la Ditta Ambiente & Sicurezza S.M. S.r.l. di Borgosesia, via Canova n. 13 - P.I. 02010460026 il servizio di *R.S.P.P. negli ambienti di lavoro scolastici* secondo il preventivo acquisito al protocollo dell'Istituto che prevede l'importo di euro 1.950,00 oltre Iva 22% pari a euro 429,00 per un totale di euro 2.379,00 (IVA/C). La spesa sarà imputata al Progetto P04 – Progetto Sicurezza che presenta la necessaria disponibilità. Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva con **delibera n. 17/2018**.

b) Contratto Medico Competente

Il D.S.G.A. comunica che in data 19/04/2018 è stato richiesto il preventivo di spesa per attività figura Medico Competente.

Vista la positiva esperienza maturata negli anni 2016 e 2017, allo scadere del contratto di prestazione d'opera per l'espletamento dell'incarico di medico competente in materia di sorveglianza sanitaria dell'I.C. "Fogazzaro" di Baveno che avverrà il 16/05/2018, si propone al Consiglio di Istituto il proseguimento dell'incarico con il dott. Folini Giuliano, Medico Competente individuato in materia di sorveglianza sanitaria di questo Istituto scolastico attraverso l'Istituto capofila della rete Sicurezza nell'anno 2016. Il dott. Folini Giuliano si è mostrato disponibile, a proseguire l'incarico su richiesta dell'Istituto a condizioni economiche migliorative rispetto al precedente incarico per i seguenti importi:

importo fisso per dipendente da sottoporre a sorveglianza sanitaria	€ 15,00 x ciascun anno
visita	€ 55,00
costo totale	€ 70,00
importo fisso per la seconda annualità	€ 15,00
totale	€ 85,00 per persona
visio-test solo per amministrativi	€ 30,00

Il dott. Giuliano Folini ha proposto un'offerta ridotta a € 80,00 per ciascun dipendente per un contratto di anni 2.

Si propone pertanto al Consiglio di Istituto di stipulare un contratto della durata di anni due quale affidamento diretto a contrarre per il servizio di assunzione della responsabilità di Medico Competente negli ambienti di lavoro scolastici dell'I.C. "Fogazzaro" di Baveno di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con il dott. Giuliano Folini di Domodossola, C.F. FLNGLN57D05I622H - P.I.V.A 01434550032 secondo il preventivo acquisito al protocollo dell'Istituto che prevede l'importo per ciascun dipendente nell'arco dei due anni di euro 80,00 oltre Iva 22% e di € 30,00 per il visio-test del personale amministrativo.

La sorveglianza sanitaria verrà effettuata nei confronti di:

n. 4 amministrativi titolari

n. 11 collaboratori scolastici titolari

n. 6 docenti scuola infanzia titolari

Per una spesa complessiva nell'arco dei due anni di € 1.800,00 + IVA.

Non si possono prevedere le richieste di visite al rientro dalla malattia ed eventuali visite per il personale supplente poiché si possono constatare in corso d'anno.

Tenuto conto che l'importo biennale è comunque inferiore ad € 2.000,00 l'offerta del dott. Folini sembra possa essere accolta favorevolmente.

Il Presidente del Consiglio di Istituto si esprime favorevolmente ed accertato che il precedente servizio si è dimostrato adeguato, vista la disponibilità propone al Consiglio di accettare la proposta di stipulare un contratto alle condizioni sopra indicate per anni due con il dott. Giuliano Folini di Domodossola, C.F. FLNGLN57D05I622H - P.I.V.A 01434550032 per un importo complessivo di € 80,00 per ciascun dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria. La spesa sarà imputata al Progetto P04 – Progetto Sicurezza che presenta la necessaria disponibilità.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva con **delibera n. 18/2018**.

PUNTO 7 - CONCESSIONI LOCALI SCOLASTICI

Il Dirigente Scolastico comunica che sono pervenute richieste di utilizzo della palestra della scuola primaria di Baveno come qui di seguito specificato:

- 1) Richiesta pervenuta in data 30/04/2018 dal Comune di Baveno per conto della presidente dell'A.S.D. Tennis Tavolo di Baveno Sig.ra Triberti Alessandra, per poter svolgere in data sabato 19 maggio 2018, dalle ore 14.00 alle ore 20.00 il Campionato provinciale di TENNIS TAVOLO;
- 2) Richiesta pervenuta in data 30/04/2018 dal Comune di Baveno per conto della presidente dell'A.S.D. Tennis Tavolo di Baveno Sig.ra Triberti Alessandra, per poter svolgere in data sabato 21 e domenica 22 luglio 2018 rispettivamente dalle ore 20.00 alle ore 24.00 e dalle ore 17.00 alle ore 24.00 un torneo estivo di TENNIS TAVOLO.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, delibera la concessione dei locali scolastici secondo il calendario sopra descritto con **delibera n. 19/2018**.

PUNTO 8 – VARIE ED EVENTUALI

a) **Punti ERG:** il Dirigente Scolastico comunica che, a seguito della chiusura della raccolta punti ai distributori di carburante ERG, concorso "in viaggio per la scuola" sono stati raccolti 339129 punti. A seguito delle richieste delle insegnanti dell'Istituto, il giorno 27/04/2018 sono stati ordinati i seguenti premi:

• n. 3 ausili per la lettura facilitata "Alfa Reader"	punti 41000 x 3
• n. 3 set mappe geografiche	punti 11250 x 3
• n. 1 set 10 barattoli 48 pastelli maxi	punti 39500
• n. 1 set 10 risme cartoncini colorati tinte forti	punti 30000
• n. 1 set 10 risme cartoncini colorati tinte tenui	punti 28000
• n. 1 set 120 colle stick	punti 25000
• n. 1 set 10 barattoli 60 pastelli	punti 22500
• n. 1 set 10 barattoli 80 pastelli cera	<u>punti 22500</u>
totale punti	324250

b) **Corsa contro la fame:** il Dirigente Scolastico comunica che l'iniziativa si terrà, come già segnalato a tutte le famiglie, nel corso della giornata sportiva del 18 maggio 2018, a seguito di spostamento causa maltempo. Il Dirigente Scolastico ricorda che gli alunni potranno partecipare attivamente eseguendo quanto loro richiesto – ogni giro del campo sportivo corrisponde ad una donazione degli sponsor – e nelle giornate successive sarà raccolto il contributo assegnato dai loro sponsor. Il Responsabile del Progetto, Prof. Titone, una volta raccolte tutte le donazioni provvederà al versamento su conto corrente dell'Associazione Azione contro la fame di Milano;

- c) **Festa della scuola:** il Dirigente Scolastico invita la sig.ra Minola Simona ad aggiornare i presenti sull'argomento. La sig.ra Minola comunica che la festa si terrà il giorno 8 giugno dalle ore 18.00 all'oratorio di Oltrefiume. Gli interventi delle scuole coinvolgeranno dapprima i bambini delle scuole dell'infanzia e a seguire quelli degli altri ordini di scuola. La Dirigente invita a predisporre un calendario delle attività previste. Il Prof. Titone comunica che nella stessa serata si procederà alle premiazioni della giornata sportiva e alla consegna del patentino per l'uso corretto dello smartphone.

Il Dirigente Scolastico comunica che si potrà procedere con la consegna dei premi (buono spendibile in materiale scolastico di € 50,00) agli alunni vincitori nello scorso anno scolastico del concorso Logo della scuola di cui uno utilizzato per la copertina del P.T.O.F.

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che, in collaborazione con l'Associazione Genitori Fogazzaro, si consegneranno due borse di studio destinate ad alunni delle classi terminali. Il Prof. Titone assicura la partecipazione del COS al finanziamento delle borse di studio che potranno essere di circa € 150,00 ciascuna anch'esse spendibili in materiale scolastico.

I componenti del Consiglio di Istituto approvano le iniziative.


- d) **Calendario scolastico regionale a.s. 2018/2019:** il Dirigente Scolastico consegna ai componenti del Consiglio di Istituto una copia del calendario scolastico regionale per conoscenza e relaziona in merito alle osservazioni già pervenute da altri Dirigenti Scolastici in occasione di una riunione avvenuta all'Ufficio Scolastico Territoriale di Verbania. Viste le giornate proposte dal calendario scolastico regionale, sentito il parere dei genitori, il Dirigente scolastico propende per proporre al Collegio Docenti la sospensione dell'attività didattica nei giorni previsti dal calendario con un adattamento ovvero la chiusura della scuola il giorno 26/04/2019 – venerdì – e la ripresa della scuola il giorno 06/03/2019 – Mercoledì. I genitori e i docenti presenti sono tutti favorevoli;
- e) **Piano Nazionale Scuola Digitale:** il Dirigente Scolastico ricorda brevemente che il MIUR nell'ambito del P.N.S.D. ha assegnato, nel mese di Dicembre, i finanziamenti destinati alle Azioni del Piano. L'Istituto, come da programmazione, ha avviato le seguenti attività:

- a. **Azione #28 Animatore Digitale:** per la Formazione interna è stato assegnato l'incarico di formatore al dott. Luca Ercoli, esperto nell'uso delle TIC nell'ambito del Progetto "L'uso delle TIC nella didattica inclusiva" per complessive 24 ore di cui 17 di docenza e 7 di attività di progettazione, monitoraggio e coordinamento scientifico per l'importo di € 993,68 lordo totale. Il finanziamento assegnato è pari a € 1.000,00 e dovrà essere utilizzato entro il 31/08/2018. L'Istituto dispone inoltre di ulteriori € 1.000,00 da utilizzare entro il 31/12/2018;
- b. **Azione #3 Potenziamento Reti esistenti:** è stato effettuato l'acquisto di uno switch 24 porte per potenziare la connettività del laboratorio di Informatica e si procederà ad effettuare ulteriori implementazioni della connettività aumentando i punti rete nell'Istituto. La somma disponibile, pari a € 1.000,00, dovrà essere utilizzata entro il 31/12/2018;
- c. **Azione #24 iMiei10Libri:** permetterà l'acquisto dei 10 libri più votati dagli studenti al fine di implementare la lettura nelle scuole.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19.30 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE

(Epifani Simona)



IL SEGRETARIO

(Reposi Mariacristina)

